

ПЕРАЛІК АДМІНІСТРАЦЫЙНЫХ ПРАЦЭДУР, ажыццяўляемых галоўным кадравым упраўленнем Міністэрства замежных спраў Рэспублікі Беларусь

Назва адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння дакументаў, якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Адказныя работнікі (замышчаючыя іх асобы) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі	"-"	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	<p>Барушка Алена Аляксандраўна, кансультант упраўлення па рабоце з персаналам галоўнага кадравага ўпраўлення, каб.413, тэл. 327 89 98, ун. тэл. 22-15</p> <p>Клапатоў Наталля Уладзіміраўна, старшы саветнік упраўлення планавання, аналізу і развіцця кадравага патэнцыялу галоўнага кадравага ўпраўлення, каб.413, тэл. 327 46 44, ун. тэл. 22-11</p>
Выдача даведкі аб месцы працы і займаемай пасады	"-"	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	<p>Марчык Вікторыя Валер'еўна, кансультант упраўлення планавання, аналізу і развіцця кадравага патэнцыялу галоўнага кадравага ўпраўлення, каб. 309а, тэл. 222 27 35, ун. тэл. 22-13</p> <p>Ашарына Наталля Уладзіміраўна, кансультант упраўлення па рабоце з персаналам галоўнага кадравага ўпраўлення, каб. 309а, тэл. 222 27 35, ун. тэл. 22-13</p>
Выдача даведкі аб перыядзе працы	"-"	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	<p>Марчык Вікторыя Валер'еўна, кансультант упраўлення планавання, аналізу і развіцця кадравага патэнцыялу галоўнага кадравага ўпраўлення,</p>

Назва адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння дакументаў, якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Адказныя работнікі (замышчаючыя іх асобы) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
----------------------------------	--	---	--	--	---

каб. 309а, тэл. 222 27 35, ун. тэл. 22-13

Ашарына Наталля Уладзіміраўна,
кансультант упраўлення па рабоце з персаналам галоўнага кадравага ўпраўлення,
каб. 309а, тэл. 222 27 35, ун. тэл. 22-13

Выдача даведкі аб знаходжанні ў водпуску па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3-х гадоў

"-"

бясplatна

5 дзён з дня звароту

бестэрмінова

Марчык Вікторыя Валер'еўна,
кансультант упраўлення планавання, аналізу і развіцця кадравага патэнцыялу галоўнага кадравага ўпраўлення,
каб. 309а, тэл. 222 27 35, ун. тэл. 22-13

Ашарына Наталля Уладзіміраўна,
кансультант упраўлення па рабоце з персаналам галоўнага кадравага ўпраўлення,
каб. 309а, тэл. 222 27 35, ун. тэл. 22-13