

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
совершаемых валютно-финансовым управлением
Министерства иностранных дел Республики Беларусь**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Ответственные работники (замещающие их лица) при осуществлении административной процедуры
Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p><i>В отношении работников центрального аппарата:</i> Трушкевич Алексей Александрович, ведущий экономист отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата, каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312 Заблотская Валентина Ивановна, консультант отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата, каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312</p> <p><i>В отношении работников загранучреждений:</i> Сысоева Виктория Ивановна, консультант отдела методологии, планирования, финансирования и отчетности загранучреждений, каб.509, тел 215 87 54, вн.тел. 2322</p>
Назначение пособия по беременности	паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке	<i>В отношении работников центрального аппарата:</i>

менности и ро- дам	<p>личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>		<p>ния, а в случае запроса либо предоставления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации для назначения пособия, – 1 месяц</p>	нетрудоспособности	<p>Трушкевич Алексей Александрович, ведущий экономист отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата, каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312</p> <p>Заблотская Валентина Ивановна, консультант отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата, каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312</p>
Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы,</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	единовременно	<p><i>В отношении работников заграничных учреждений:</i></p> <p>Сысоева Виктория Ивановна, консультант отдела методологии, планирования, финансирования и отчетности заграничных учреждений, каб.509, тел 215 87 54, вн.тел. 2322</p> <p><i>В отношении работников центрального аппарата:</i></p> <p>Трушкевич Алексей Александрович, ведущий экономист отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата, каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312</p> <p>Заблотская Валентина Ивановна, консультант отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата,</p>

подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (предоставляются на всех детей)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновлении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

свидетельство о заклю-

каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312

В отношении работников загранучреждений:

Сысоева Виктория Ивановна,
консультант отдела методологии, планирования, финансирования и отчетности загранучреждений,
каб.509, тел 215 87 54, вн.тел. 2322

чении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака, либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

заклЮчение врачебно-консультационной комиссии

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,

единовременно

В отношении работников центрального аппарата:

Трушкевич Алексей Александрович,

ведущий экономист отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата, каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312
Заблотская Валентина Ивановна,
консультант отдела методологии,

выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двух и более несовершеннолетних детей – не менее

иных организаций – 1 месяц

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных органи-

по день достижения ребенком возраста 3-лет

планирования, учета и отчетности центрального аппарата, каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312

В отношении работников загранучреждений:

Сысоева Виктория Ивановна, консультант отдела методологии, планирования, финансирования и отчетности загранучреждений, каб.509, тел 215 87 54, вн.тел. 2322

В отношении работников центрального аппарата:

Трушкевич Алексей Александрович, ведущий экономист отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата, каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312
Заблотская Валентина Ивановна, консультант отдела методологии, планирования, учета и отчетности

двух свидетельств о рождении)

документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь

выписка из решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной

заций – 1 месяц

центрального аппарата,
каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312

В отношении работников загранучреждений:

Сысоева Виктория Ивановна,
консультант отдела методологии, планирования, финансирования и отчетности загранучреждений,
каб.509, тел 215 87 54, вн.тел. 2322

экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет

удостоверении пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности

и родам

справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка, о том, что гражданин является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при

оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия

Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (предоставляется на всех детей)

выписка из решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опе-

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие либо по день достижения ребенком 16-,18-летнего возраста

В отношении работников центрального аппарата:

Трушкевич Алексей Александрович,

ведущий экономист отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата, каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312

Заблотская Валентина Ивановна, консультант отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата, каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312

В отношении работников загранучреждений:

Сысоева Виктория Ивановна,

консультант отдела методологии, планирования, финансирования и отчетности загранучреждений, каб.509, тел 215 87 54, вн.тел. 2322

кунами (попечителями)
ребенка

удостоверение инвалида
либо заключение меди-
ко-реабилитационной
экспертной комиссии об
установлении инвалид-
ности – для ребенка -
инвалида в возрасте до
18 лет

удостоверение инвалида
– для матери (мачехи),
отца (отчима), усынови-
теля, опекуна (попечи-
теля), являющихся ин-
валидами

справка о призыве на
срочную военную
службу – для семей во-
еннослужащих, прохо-
дящих срочную воен-
ную службу

справка о направлении
на альтернативную
службу - для семей
граждан, проходящих
альтернативную службу

свидетельство о заклю-
чении брака – в случае,
если заявитель состоит

в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,- для неполных семей

справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость

сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в непол-

ной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)
справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия

Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет

заявление

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

В отношении работников центрального аппарата:

Трушкевич Алексей Александрович,

ведущий экономист отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата, каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312
Заблотская Валентина Ивановна, консультант отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата, каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет

справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)

выписка из решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей

В отношении работников загранучреждений:

Сысоева Виктория Ивановна,

консультант отдела методологии, планирования, финансирования и отчетности загранучреждений, каб.509, тел 215 87 54, вн.тел. 2322

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей
выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о размере посо-

бия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)

Назначение по- листок нетрудоспособ- бесплатно 10 дней со на срок, указан- *В отношении работников централь-*

<p>собия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	ности	<p>дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>ный в листке нетрудоспособности</p>	<p><i>ного аппарата:</i> Трушкевич Алексей Александрович, ведущий экономист отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата, каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312 Заблотская Валентина Ивановна, консультант отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата, каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312</p>		
<p>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за</p>	листок ности	нетрудоспособ-	бесплатно	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p><i>В отношении работников центрального аппарата:</i> Трушкевич Алексей Александрович, ведущий экономист отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата, каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312 Заблотская Валентина Ивановна, консультант отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата, каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312</p>

ребенком

информации,
необходимой
для назначе-
ния пособия,
– 1 месяц

*В отношении работников загра-
нучреждений:*

Сысоева Виктория Ивановна,
консультант отдела методологии,
планирования, финансирования и от-
четности заграничных учреждений,
каб.509, тел 215 87 54, вн.тел. 2322

Назначение по-
собия по времен-
ной нетрудоспо-
собности по уxo-
ду за ребенком-
инвалидом в воз-
расте до 18 лет в
случае его сана-
торно-курортного
лечения, меди-
цинской реаби-
литации

листок
ности

нетрудоспособ-

бесплатно

10 дней со
дня обраще-
ния, а в слу-
чае запроса
документов и
(или) сведе-
ний от других
государ-
ственных ор-
ганов, иных
организаций
и (или) полу-
чения допол-
нительной
информации,
необходимой
для назначе-
ния пособия,
– 1 месяц

на срок, указан-
ный в листке
нетрудоспособ-
ности

*В отношении работников централь-
ного аппарата:*

**Трушкевич Алексей
Александрович,**
ведущий экономист отдела методоло-
гии, планирования, учета и отчетно-
сти центрального аппарата,
каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312
Заблотская Валентина Ивановна,
консультант отдела методологии,
планирования, учета и отчетности
центрального аппарата,
каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312

*В отношении работников загра-
нучреждений:*

Сысоева Виктория Ивановна,
консультант отдела методологии,
планирования, финансирования и от-
четности заграничных учреждений,
каб.509, тел 215 87 54, вн.тел. 2322

Выдача справки
о размере посо-
бия на детей и
периоде его вы-

паспорт или иной доку-
мент, удостоверяющий
личность

бесплатно

5 дней со дня
обращения

бессрочно

*В отношении работников централь-
ного аппарата:*

**Трушкевич Алексей
Александрович,**

платы

ведущий экономист отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата,
каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312
Заблотская Валентина Ивановна,
консультант отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата,
каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312

В отношении работников загранучреждений:

Сысоева Виктория Ивановна,
консультант отдела методологии, планирования, финансирования и отчетности загранучреждений,
каб.509, тел 215 87 54, вн.тел. 2322

Выдача справки паспорт или иной документ, удостоверяющий личность алиментов и их размер

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

В отношении работников центрального аппарата:

Трушкевич Алексей Александрович,
ведущий экономист отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата,
каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312
Заблотская Валентина Ивановна,
консультант отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата,
каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312

В отношении работников загранучреждений:

Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

3 дня со дня обращения

бессрочно

Сысоева Виктория Ивановна,
консультант отдела методологии, планирования, финансирования и отчетности заграничных учреждений,
каб.509, тел 215 87 54, вн.тел. 2322

В отношении работников центрального аппарата:

Трушкевич Алексей

Александрович,

ведущий экономист отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата,
каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312

Заблотская Валентина Ивановна,

консультант отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата,

каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312

В отношении работников заграничных учреждений:

Сысоева Виктория Ивановна,

консультант отдела методологии, планирования, финансирования и отчетности заграничных учреждений,
каб.509, тел 215 87 54, вн.тел. 2322

Выплата пособия на погребение

заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)

бесплатно

1 рабочий день со дня подачи заявления, а в

единовременно

В отношении работников центрального аппарата:

Трушкевич Алексей Александрович,

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя

справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь

свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь

свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)

справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет

трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным ин-

случае запроса документов и (или) сведений от

других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

ведущий экономист отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата, каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312

Заблотская Валентина Ивановна, консультант отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата, каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312

В отношении работников загранучреждений:

Сысоева Виктория Ивановна, консультант отдела методологии, планирования, финансирования и отчетности загранучреждений, каб.509, тел 215 87 54, вн.тел. 2322

дивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет

Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения

свидетельство о смерти

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего

бесплатно

5 рабочих дней

единовременно

В отношении работников центрального аппарата:

Трушкевич Алексей Александрович,

ведущий экономист отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата, каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312

Заблотская Валентина Ивановна,

консультант отдела методологии, планирования, учета и отчетности центрального аппарата, каб.505, тел 215 87 50, вн.тел. 2312

В отношении работников загранучреждений:

Сысоева Виктория Ивановна,

консультант отдела методологии, планирования, финансирования и отчетности загранучреждений, каб.509, тел 215 87 54, вн.тел. 2322